

DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE CARTE «CHÈQUE SERVICE ACCUEIL»

Demande introduite par:

Nom: _____ Prénom: _____ Matricule: _____

Adresse: _____

Téléphone: _____ Gsm: _____ Email: _____

Indiquez le nombre d'enfants dans le ménage bénéficiaires des allocations familiales _____
(Loi Jeunesse-article 22/2 point c)

Demande pour les enfants suivants:

Nom/prénom de l'enfant: _____ Matricule: _____

Echéance de la carte: ___/___/_____

Nom/prénom de l'enfant: _____ Matricule: _____

Echéance de la carte: ___/___/_____

Nom/prénom de l'enfant: _____ Matricule: _____

Echéance de la carte: ___/___/_____

Nom/prénom de l'enfant: _____ Matricule: _____

Echéance de la carte: ___/___/_____

Info supplémentaire:

Famille (cocher la case correspondante):

- 2 parents vivent avec l'enfant / les enfants
- 1 parent + partenaire vivent avec l'enfant / les enfants
- 1 parent seul vit avec l'enfant / les enfants
- autre composition de ménage: _____

Calcul de la valeur de la carte chèque service accueil:

sans indication du revenu familial (En absence de données sur le revenu familial, le taux maximal CSA s'applique!)

avec indication du revenu familial

Important! A joindre impérativement à la demande si vous voulez bénéficier d'un taux CSA réduit

- **soit** un bulletin d'impôt récent
- **soit** un certificat de revenu annuel récent établi par le patron si l'emploi n'a pas changé en cours d'année
- **soit** trois fiches de salaire consécutives récentes (fiche de salaire d'un éventuel 13 mois incluse)
- **soit** tout autre document attestant le revenu actuel (REWIS, indemnité de chômage, ...)
- **Parents séparés:** pièces justificatives pension alimentaire versée

je soussigné(e), _____ donne mon accord formel à ce que les données à caractère financier sur cette demande et sur les pièces justificatives jointes soient enregistrées par l'Administration Communale de Mondercange.

Date: ___/___/_____ Signature du demandeur

Je donne l'autorisation à l'Administration Communale de Mondercange de consulter des données administratives personnelles pour l'établissement de la carte CSA

A renvoyer, pièces justificatives à l'appui:

Administration Communale de Mondercange «Chèques service accueil» c/o M. Kirps Yves
Maison Communale B.P. 50 L-3911 Mondercange