

No dossier : F.2024/2025- _____

Remarque service scolaire : _____

Avis présidente d'école : _____

Avis Echevin scolaire : _____

(*à remplir par l'Administration communale)

Demande de changement de bâtiment scolaire 2024/2025

! À remplir et à signer par les deux parents en cas d'autorité parentale conjointe !

Je soussigné(e)
Père, mère, tuteur de l'enfant sous - mentionné (Biffer ce qui ne convient pas)

habitant rue et noTél. :.....

L - Localité..... demande l'admission de mon enfant au bâtiment d'école

..... Classe/Cycle :

à partir **de la rentrée scolaire 2024** pour le **motif** suivant :

Extrait de la loi du 6 février 2009 relative à l'organisation de l'enseignement fondamental :

Art.20.

Les parents peuvent demander l'admission de leur enfant dans une autre école de leur commune que celle du ressort scolaire de sa résidence. Ils adressent une demande écrite dûment motivée au collège des bourgmestre et échevins concerné qui donne suite à la demande si l'organisation scolaire le permet et après avoir fait vérifier les motifs de la demande par les services compétents.

Ils peuvent également demander l'admission de leur enfant dans une école d'une autre commune. Dans ce cas, ils adressent une demande écrite dûment motivée au collège des bourgmestre et échevins de la commune où ils entendent inscrire leur enfant. Celui-ci donne suite à la demande si l'organisation scolaire de la commune d'accueil le permet et après vérification des motifs par les services compétents.

Sont considérés comme motifs valables :

1. la garde de l'enfant par un membre de la famille jusque et y compris le 3^e degré ;
2. la garde de l'enfant par une tierce personne exerçant une activité d'assistance parentale agréée par l'État ;
3. la garde de l'enfant par un organisme œuvrant dans le domaine socio-éducatif agréé par l'État ;
4. la situation du lieu de travail d'un des parents.

Données de l'enfant

Nom et prénom :

Matricule caisse de maladie :

A remplir si l'enfant est gardé dans un autre secteur scolaire que celui de son domicile.

Personne de garde, nom et prénom :

Parenté /N° d'agrément de l'assistante parentale/Foyer * :

Adresse :

Signature de la personne de garde (**obligatoire**) :

***Veuillez s.v.p. joindre une copie du contrat de garde conclu avec l'assistante parentale / le Foyer**

J'assume l'entière responsabilité pour le transport, les frais éventuels qui en résultent et je viendrai chercher mon enfant avant et après les cours.

Je déclare avoir pris connaissance de la note relative à la protection des données ci-dessous

Mondercange, le

Signature

La (les) personne(s) responsable(s)
à signer par les deux parents en cas d'autorité parentale conjointe

La Commune de Mondercange traite les données personnelles recueillies dans le cadre de ses activités en toute confidentialité et d'une manière sécurisée conformément aux dispositions du Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

Les données personnelles sont conservées pendant 18 mois maximum et peuvent être consultées, en cas d'incident par l'Administration Communale de Mondercange ainsi que par les forces de l'ordre. Aucune donnée ne sera transférée en dehors de l'Union Européenne.

Toutes les réclamations, demandes d'informations, de retrait, de rectification ou de consultation des données détenues par la Commune de Mondercange constituant des données à caractère personnel sont à adresser au Délégué à la Protection des Données à : Administration Communale de Mondercange - RGPD : mes données - 18, rue Arthur Thinnès L-3919 Mondercange ou par mail à gdp@mondercange.lu.