



Mondercange • Bergem • Foetz • Pontpierre

## VACANCE DE POSTE

L'Administration communale de Mondercange engage

### **un expéditionnaire technique (m/f)**

L'intéressé(e) sera engagé(e) sous le statut du fonctionnaire communal – groupe de traitement C1, sous-groupe technique avec un contrat de travail à durée indéterminée, à raison de 100 % **pour les besoins du service des bâtiments et du service réseaux et voirie**

Seront admis à concourir les candidats détenteurs d'un certificat attestant qu'ils ont suivi avec succès les cinq premières années de l'enseignement post-primaire et qui ont **passé avec succès l'examen d'admissibilité du groupe de traitement C1 technique**. La **nomination définitive dans la carrière C1 ou l'examen de promotion peuvent constituer un atout**.

#### La mission:

- Accueil physique et téléphonique des clients
- Rédaction de toute sorte de correspondance, de notes et de rapports internes
- Suivi d'opérations comptables et techniques
- Etablissement de relevés et statistiques
- Collaboration étroite avec les autres services communaux
- Gestion du courrier journalier
- Classement et archivage

#### Votre profil :

- Ressortissant de l'Union Européenne
- Détenteur d'un certificat attestant d'avoir suivi avec succès les cinq premières années de l'enseignement secondaire ou de l'enseignement secondaire technique
- Réussite à l'examen d'admissibilité de la carrière C1 (expéditionnaire technique)
- La réussite à l'examen d'admission définitive de la carrière C1 ou à l'examen de promotion peut constituer un atout.
- Capacités rédactionnelles confirmées en français et allemand
- Savoir communiquer en luxembourgeois, français, allemand et anglais
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook ...)
- Notions de comptabilité et de gestion budgétaire
- Bon sens d'organisation
- Aisance dans la relation avec les autres services et avec le public
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- Capacité de réceptivité, discret, rigoureux, organisé, dynamique, polyvalent
- Une certaine expérience professionnelle pourra constituer un atout.

Les demandes sont à remettre à l'Administration Communale de Mondercange (mairie, bureau 1-06); Adresse postale: B. P. 50, L-3901 MONDERCANGE.

Dernier délai pour le dépôt des candidatures : 6 octobre 2018

Les pièces indiquées ci-dessous sont à joindre à la demande:

- 1) une lettre de motivation
- 2) un extrait récent de l'acte de naissance;
- 3) une copie de la carte d'identité;
- 4) un extrait récent du casier judiciaire;
- 5) une copie des certificats et diplômes d'études et de formation requis;
- 6) une brève notice biographique avec photo récente;

La demande devra en outre indiquer l'adresse exacte du candidat.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération. Pour des informations supplémentaires, les personnes intéressées pourront s'adresser au bureau 1-06 à la mairie de Mondercange (Tél.: 55 05 74 – 63).

Le collège échevinal de Mondercange,

Jeannot Fürpass, bourgmestre

Jean Kihn, échevin

Nancy Arendt ép. Kemp, échevine