



Demande d'Autorisation

pour l'occupation des infrastructures du centre culturel
« Beim Nèssert » à Bergem

KULTUR BEIM NESSERT a.s.b.l.

**La demande est à présenter au plus tôt
8 mois avant la date souhaitée**

Au conseil d'Administration de l'a.s.b.l « Kultur beim Nèssert » de la commune de Mondercange

ASSOCIATION LOCALE

PARTICULIER

SOCIETE/MINISTERE

Je soussigné(e),

Nom :

Adresse :

E-mail :

Tél.

Association organisatrice :

demande l'autorisation nécessaire pour pouvoir occuper le centre culturel « Beim Nèssert » :

du _____ au _____ de _____ heures à _____ heures

Montage scène (Date) :

Démontage scène (Date) :

Pour le motif suivant:

Responsable de la sécurité, de la bonne tenue et de la discipline générale :

Sous-gérants de l'exploitation du débit de boissons alcooliques :

1.

2.

3.

Je m'engage à :

- respecter le nombre de personnes admises par manifestation qui ne peut en aucun cas dépasser celui arrêté dans l'autorisation commodo-incommodo (450 personnes debout, 220 personnes assises en rang, 192 personnes assises à table).
- respecter les heures d'ouverture et de fermeture fixées par le collège des bourgmestre et échevins.
- veiller à ce que la sortie des véhicules d'urgences soit à tout moment garantie.
- respecter le règlement de Police.
- dégager, nettoyer et remettre en ordre les locaux au plus tard pour : le _____ à _____ heures.

Siège social:

Centre culturel "Beim Nèssert"
14 rue de Schiffflange
L-3316 BERGEM

Adresse postale:

B.P. 50
L-3901 MONDERCANGE

Compte bancaire

LU89 0019 3855 8534 7000
BIC: BCEELULL

Je déclare :

- avoir pris connaissance du règlement communal concernant l'exploitation et l'utilisation du centre culturel « Beim Nössert »
- avoir satisfait à l'obligation de disposer d'un contrat d'assurance valable couvrant la responsabilité civile (dommage corporel à 10.000.000 €, dommage matériel à 650.000 €).
- avoir pris connaissance du paiement de tous frais causés par mauvaise manipulation du système d'alarme du bâtiment.
- avoir pris copie de l'état des lieux et de la liste d'inventaire
- avoir pris connaissance de l'accord d'approvisionnement de boissons avec la société MUNHOWEN S.A.

Insérer la manifestation dans le calendrier des manifestations de la Commune de Mondercange

Débit de boisson/vente de boissons alcooliques

Catering / Traiteur OUI NON Nom du traiteur : _____

Salle 1 (Buvette)

Nombre de personnes : _____

Salle 2 (Scène)

Nombre de tables : _____

Buvette

Nombre de chaises : _____

Cuisine

Beamer

Plonge

Écran plafond

Cellule frigorifique boissons

Scène

Cellule frigorifique aliments

Rideau scène

Salle de conférence

Sonorisation

Foyer

Micro (wireless, ...)

Garde-robe

Tables rondes (Steedèscher)

Verres

Assiettes

Couverts

Tasses

à vin blanc _____

dessert _____

Fourchettes dessert _____

à café _____

à champagne _____

normales _____

Fourchettes normales _____

à eau _____

à soupe _____

Couteaux _____

à bière _____

sous-tasses _____

Cuillères à soupe _____

Date d'entrée de la demande (à remplir par l'association KBN) : le _____

Important : n'oubliez pas, le cas échéant,

- de vous procurer une clé du bâtiment auprès du service des portiers (**avant 16h00**)
- de payer la taxe (location) de **1.000,00 €/ jour** au moins 1 jour à l'avance par virement bancaire pour l'utilisation du centre culturel « Beim Nössert » lors des festivités privées
- de payer la caution de **500,00 €** au moins 1 jour à l'avance par virement bancaire (sera remboursée après l'état des lieux final.)

Veillez indiquer votre N° compte bancaire pour le remboursement de la caution s.v.p. :

LU

BIC : _____

Signature :

Siège social:
Centre culturel "Beim Nössert"
14 rue de Schiffflange
L-3316 BERGEM

Adresse postale:
B.P. 50
L-3901 MONDERCANGE

Compte bancaire
LU89 0019 3855 8534 7000
BIC: BCEELULL

<p align="center">Paiement de la caution de 500,00 € par manifestation</p> <p>(référence à l'article 2 du règlement portant fixation du tarif pour l'utilisation du centre culturel «Beim Nèssert» de la commune de Mondercange)</p>	<p align="right">Mondercange, le _____</p> <p align="center">_____ Association organisatrice</p> <p align="right">_____ Trésorier</p>
<p align="center">Contrôlé par :</p> <p>Remarques : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p align="right">Mondercange, le _____</p> <p align="center">_____ Association organisatrice</p> <p align="right">_____ le portier responsable</p>
<p align="center">Décompte</p> <p>Caution : 500,00 €</p> <p>Déduction pr. objets détériorés : - _____ € svt. Etat des lieux contradictoire du _____</p> <p>Nettoyage des verres : _____</p> <p>Remboursement : _____ €</p> <p>(référence à l'article 2 du règlement portant fixation du tarif pour l'utilisation du centre culturel «Beim Nèssert» de la commune de Mondercange)</p>	<p align="right">Mondercange, le _____</p> <p align="center">_____ Association organisatrice</p> <p align="right">_____ Trésorier</p>

Réservé au Conseil d'Administration de l'a.s.b.l KBN -----

Heure d'ouverture : _____

Heure de fermeture : _____

Vu et approuvé
Mondercange, le _____

Pour le comité du Conseil d'Administration de l'a.s.b.l KBN,

Le Président
Jean ORLANDO,

L'animatrice culturelle
Krys PLEIMELDING,

Siège social:
Centre culturel "Beim Nèssert"
14 rue de Schifflange
L-3316 BERGEM

Adresse postale:
B.P. 50
L-3901 MONDERCANGE

Compte bancaire
LU89 0019 3855 8534 7000
BIC: BCEELULL