

Fonctionnaire ou employé communal - B1 (m/f) pour les besoins du service secrétariat communal

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse :

N° _____ Rue _____

CP _____ Localité _____

photo récente

Date et lieu de naissance :

_____ à _____

N° Matricule :

Nationalité :

E-mail & tél. :

Statut :

Fonctionnaire

Employé

Examen d'admissibilité

Etat civil :

célibataire

séparé(e)

pacsé(e)

divorcé(e)

marié(e)

Nombre d'enfants : _____

Employeur actuel : _____

depuis le : _____

Contrat : indéterminé

déterminé

sans emploi

Date : _____

Signature : _____

Par la présente signature je donne explicitement l'autorisation à la commune de Mondercange d'utiliser les données de ce formulaire dans le cadre la procédure de recrutement. Ces données ne seront pas transmises à des sous-traitants sans mon accord explicite. En cas de non engagement, les dossiers papiers seront restitués. Les documents scannés sont conservés à des fins d'archives. Sur demande, ces documents archivés seront détruits.