

Esch-sur-Alzette, le 7 février 2023



M. le bourgmestre

Mondercange

Rue Arthur Thinnes  
L-3919 Mondercange

Concerne : réunion du Comité du syndicat ProSud.

---

M. le bourgmestre,

Conformément à l'article 14, alinéa 2, de la loi communale du 23 février 2001 concernant les Syndicats de Communes, nous avons l'honneur de vous adresser en annexe une copie de la convocation du Comité du Syndicat ProSud pour la séance du mercredi 22 février 2023 à partir de 18:00 heures dans la salle du Conseil Communal de la Ville d'Esch-sur-Alzette.

En vertu de l'article 14, alinéa 2, de la loi communale du 23 février 2001, vous devez en informer par écrit, dans les 3 jours, vos conseillers communaux.

Vous devez également porter ladite convocation à la connaissance des habitants de votre commune dans les formes usuelles dans le secteur communal.

Veillez agréer, M. le bourgmestre, l'expression de notre parfaite considération.

Le secrétaire  
Arni BIREN

Pour le Bureau du ProSud  
Le Président,  
(s) Georges MISCHO



Esch-sur-Alzette, le 7 février 2023

PRO-SUD  
Syndicat de communes pour la  
promotion et le développement  
de la Région SUD  
[www.prosud.lu](http://www.prosud.lu)

## RÉUNION DU COMITÉ PRO-SUD

La réunion du Comité du **mercredi 22 février 2023 à 18h00**, aura lieu dans la salle de réunion du **Conseil communal de la Ville d'Esch-sur-Alzette, 1<sup>er</sup> étage de l'administration communale**

### ORDRE DU JOUR

- 1) Désignation du lieu de la réunion du Comité
- 2) Approbation du rapport de la réunion du Comité du 8 novembre 2022
- 3) Région PRO-SUD et la neutralité carbone, comment l'atteindre d'ici 2050 ?
  - Proposition d'une lettre d'intention :  
Déclaration d'intention des communes-membres du Syndicat PRO-SUD pour mettre en œuvre une région sud « Minett Unesco Biosphere » (MUB) climatiquement neutre d'ici 2050.
  - Invité Prof. Dr. Philip Dale, Université Luxembourg.

Le secrétaire  
Arni BIREN

Pour le Bureau du ProSud  
Le Président,  
(s) Georges MISCHO



## ADMINISTRATION COMMUNALE DE MONDERCANGE

Cette fiche est utilisée exclusivement par le bourgmestre et le secrétariat communal à des fins de distribution de courrier et d'archivage. **Les instructions à observer seront transmises par le programme de distribution de courrier THEREFORE.**

Numéro du courrier: .....(à compléter par le secrétariat communal)

### 1) À transmettre au Service responsable (1!)

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secrétariat (BRNA) | <input type="checkbox"/> Logement (BRLI)               | <input type="checkbox"/> Aménag. com. (HAMI)    |
| <input type="checkbox"/> Ress. humaines (DINA)         | <input type="checkbox"/> Travaux neufs (RASA)          | <input type="checkbox"/> Ecologie (ROES)        |
| <input type="checkbox"/> Scolaire (ONPA)               | <input type="checkbox"/> Patrimoine bâti (HOJE)        | <input type="checkbox"/> Mobilité (FAMI)        |
| <input type="checkbox"/> Comm. / Culture (PEVI)        | <input type="checkbox"/> Infrastructures pub. (PEGI)   | <input type="checkbox"/> Urbanisme (AGRI)       |
| <input type="checkbox"/> Recette (HOGI)                | <input type="checkbox"/> Gestion domaine public (SCYV) | <input type="checkbox"/> Sécurité (VEPA)        |
| <input type="checkbox"/> Biergerzenter (MAGU)          | <input type="checkbox"/> Finances (LUKA)               | <input type="checkbox"/> Informatique (FAJE)    |
| <input type="checkbox"/> Autre: .....                  | <input type="checkbox"/> Atelier (GALU)                | <input type="checkbox"/> Garde champêtre (HECH) |

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> pour transmettre à .....                    | <input type="checkbox"/> avec prière de préparer un courrier en réponse                            |
| <input type="checkbox"/> pour avis                                   | <input type="checkbox"/> avec prière de préparer un courrier en réponse négatif (vacance de poste) |
| <input type="checkbox"/> pour donner suite                           | <input type="checkbox"/> avec mon accord/ avec l'accord du CE                                      |
| <input type="checkbox"/> aux fins de procéder aux suites nécessaires | <input type="checkbox"/> aux fins de fournir un accusé de réception (ROCO)                         |
| <input type="checkbox"/> pour m'en parler                            | <input type="checkbox"/> aux fins de classement  |
| <input checked="" type="checkbox"/> pour information et gouverne     | <input type="checkbox"/> autre:.....   |

CE	CC
----	----

### 2) À fournir une copie pour information au service

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Secrétariat (BRNA)    | <input type="checkbox"/> Logement (BRLI)               | <input type="checkbox"/> Aménag. com. (HAMI)    |
| <input type="checkbox"/> Ress. humaines (DINA) | <input type="checkbox"/> Travaux neufs (RASA)          | <input type="checkbox"/> Ecologie (ROES)        |
| <input type="checkbox"/> Scolaire (ONPA)       | <input type="checkbox"/> Patrimoine bâti (HOJE)        | <input type="checkbox"/> Mobilité (FAMI)        |
| <input type="checkbox"/> Comm./ Culture (PEVI) | <input type="checkbox"/> Infrastructures pub. (PEGI)   | <input type="checkbox"/> Urbanisme (AGRI)       |
| <input type="checkbox"/> Recette (HOGI)        | <input type="checkbox"/> Gestion domaine public (SCYV) | <input type="checkbox"/> Sécurité (VEPA)        |
| <input type="checkbox"/> Biergerzenter (MAGU)  | <input type="checkbox"/> Finances (LUKA)               | <input type="checkbox"/> Informatique (FAJE)    |
| <input type="checkbox"/> Bourgmestre           | <input checked="" type="checkbox"/> CC (par mail)      | <input type="checkbox"/> Garde champêtre (HECH) |
| <input type="checkbox"/> Autre.....            | <input type="checkbox"/> CE (par mail)                 | <input type="checkbox"/> Atelier (GALU)         |

Mondercange, le .....

le bourgmestre

