



Mondercange • Bergem • Foetz • Pontpierre

## VACANCE DE POSTE

L'Administration communale de Mondercange engage

### **un ingénieur, ingénieur technicien, urbaniste, architecte (m/f)**

L'intéressé(e) sera engagé(e) sous le statut **d'employé communal** – groupe de traitement A2, sous-groupe scientifique et technique avec un contrat de travail à durée indéterminée, à raison de 100 % pour les besoins du **service de l'urbanisme et du développement durable**.

Seront admis à concourir les candidats détenteurs d'un diplôme de bachelier en génie-civil-filière urbanisme et aménagement du territoire, en architecture ou en urbanisme.

#### La mission:

- Suivi des Dossiers PAG, PAP, autorisations de bâtir ;
- Rédaction de toute sorte de correspondance, de notes et de rapports internes et externes ;
- Vérification et contrôle des certificats de performance énergétique ;
- Réception des gros-œuvres et réception finale des chantiers privés ;
- Elaboration, réalisation et suivi de projets et études en collaboration avec des bureaux d'études et d'architectes ;
- Contrôle des standards énergétiques à respecter sur les chantiers ;
- Collaboration étroite avec les autres services communaux ainsi qu'avec les instances étatiques et autres administrations ;

#### Votre profil :

- Ressortissant de l'Union Européenne ;
- Détenteur d'un diplôme de bachelier en génie civil, architecture ou urbanisme ;
- Capacités rédactionnelles confirmées en français, allemand ;
- Savoir communiquer en luxembourgeois, français, allemand et anglais ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook ...)
- Bon sens d'organisation ;
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe ;
- Une expérience professionnelle dans le domaine de l'urbanisme constitue un atout ;

Les demandes sont à remettre à l'Administration Communale de Mondercange (mairie, bureau

1-06); Adresse postale: B. P. 50, L-3901 MONDERCANGE.

Dernier délai pour le dépôt des candidatures : 11 octobre 2019

Les pièces indiquées ci-dessous sont à joindre à la demande:

- 1) une lettre de motivation
- 2) un extrait récent de l'acte de naissance;
- 3) une copie de la carte d'identité;
- 4) un extrait récent du casier judiciaire;
- 5) une copie des certificats et diplômes d'études et de formation requis;
- 6) une brève notice biographique avec photo récente;

La demande devra en outre indiquer l'adresse exacte du candidat.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération. Pour des informations supplémentaires, les personnes intéressées pourront s'adresser au bureau 1-06 à la mairie de Mondercange (Tél.: 55 05 74 – 63).

Le collège échevinal de Mondercange,

Jeannot Fürpass, bourgmestre

Jean Kihn, échevin

Nancy Arendt ép. Kemp, échevine