

## Fonctionnaire B1 (m/f) pour les besoins du service culture et communication

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse :

N° \_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_ Localité \_\_\_\_\_

photo récente

Date et lieu de naissance :

\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

N° Matricule :

\_\_\_\_\_

Nationalité :

\_\_\_\_\_

E-mail & tél. :

\_\_\_\_\_

Etat civil :

célibataire     séparé(e)     pacsé(e)     divorcé(e)

marié(e)

Employeur actuel : \_\_\_\_\_

depuis le : \_\_\_\_\_

Contrat :  indéterminé     déterminé  sans emploi

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

*Par la présente signature je donne explicitement l'autorisation à la commune de Mondercange d'utiliser les données de ce formulaire dans le cadre la procédure de recrutement. Ces données ne seront pas transmises à des sous-traitants sans mon accord explicite. En cas de non engagement, les dossiers papiers seront restitués. Les documents scannés sont conservés à des fins d'archives. Sur demande, ces documents archivés seront détruits.*