



Mondercange • Bergem • Foetz • Pontpierre

VACANCE DE POSTE

L'Administration communale de Mondercange engage

un employé communal (m/f)

groupe d'indemnité C1, à tâche complète et à durée indéterminée – **pour les besoins du service « Entretien des bâtiments ».**

Les candidatures sont à remettre à l'Administration communale de Mondercange, B.P. 50, L-3901 MONDERCANGE pour **le vendredi, 20 février 2026 à 16h00 au plus tard.**

Pièces à joindre à la demande :

- 1) Formulaire type
- 2) Lettre de motivation
- 3) Curriculum vitae détaillé, complet et véritable avec photo récente
- 4) Copie de la carte d'identité ou du passeport
- 5) Copie du permis de conduire
- 6) Extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de deux mois
- 7) Copie des diplômes et certificats d'études requis. Les candidats présentant des diplômes/certificats étrangers doivent obligatoirement joindre un certificat d'équivalence délivré par les départements ministériels compétents.

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Mondercange, le 30 janvier 2026

Le collège échevinal,
Jeannot Fürpass, bourgmestre
Marc Schramer, échevin
Marianne Baustert-Berens, échevine