

## VACANCE DE POSTE

L'Administration communale de Mondercange engage

### **un artisan chef d'équipe (m/f)**

sous le statut du salarié à tâche manuelle dans la carrière H3ter de la convention collective des salariés des communes du Sud à tâche complète et à durée indéterminée – **pour les besoins du service « Eaux »**.

#### **Niveau d'études :**

- 1) Être en possession d'un brevet de maîtrise dans le domaine du fontainier ;

#### **Pièces à joindre à la demande :**

- 1) Formulaire-type ;
- 2) Lettre de motivation ;
- 3) Curriculum vitae détaillé complet et véritable avec photo récente
- 4) Copies des certificats et diplômes d'études et de formation requis ;
- 5) Copie du permis de conduire ;
- 6) Copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- 7) Extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de deux mois.

**L'aide-mémoire reprenant le détail du poste et les pièces à produire peut être consulté sur le site : [www.mondercange.lu](http://www.mondercange.lu)**

Les candidatures avec les pièces requises sont à remettre à l'Administration communale de Mondercange ; Adresse postale : B.P. 50, L-3901 MONDERCANGE **vendredi, le 8 décembre 2023 à 16h00 au plus tard.**

**Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.**

Mondercange, le 24 novembre 2023

Le collège échevinal,

Jeannot Fürpass, bourgmestre

Marc Schramer, échevin

Marianne Baustert-Berens, échevine

## AIDE-MÉMOIRE

Conditions d'embauche détaillées suite à l'appel à candidatures pour le poste d'artisan chef d'équipe (m/f), sous le statut du salarié à tâche manuelle dans la carrière H3ter de la convention collective des salariés des communes du Sud à tâche complète et à durée indéterminée pour les besoins du service « Eaux ».

Nous vous prions de bien vouloir lire attentivement l'aide-mémoire avant de postuler pour le poste susmentionné.

### a) Niveau d'études

- Être en possession d'un brevet de maîtrise dans le domaine du fontainier ;

### b) Profil :

- Savoir communiquer en luxembourgeois, français et allemand (parlé et écrit) ;
- Connaissance des programmes Word, Excel et Outlook ;
- Savoir diriger une équipe ;
- Connaissances dans le domaine HVAC ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine de la pose de conduite d'eau dans domaine public ;
- Bon sens d'organisation ;
- Esprit d'initiative ;
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe ;
- Être rigoureux, organisé, dynamique, polyvalent.

#### Est considéré comme atout :

- La possession du permis de conduire cat. C.

### c) Tâches :

- Suivi et contrôle des entretiens des conduites d'eaux dans le domaine public ;
- Anticiper les réparations nécessaires et assurer le bon fonctionnement des conduites d'eaux dans le domaine public ;
- Travaux de dépannage ;
- Interlocuteur pour les différents fournisseurs et entreprises externes ;
- Polyvalence au sein de l'équipe ;
- Travaux divers à exécuter selon besoins ;
- Permanences.

### d) Pièces à joindre

- 1) Formulaire-type ;
- 2) Lettre de motivation ;
- 3) Curriculum vitae détaillé complet et véritable avec photo récente
- 4) Copies des certificats et diplômes d'études et de formation requis ;

- 5) Copie du permis de conduire ;
- 6) Copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- 7) Extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de deux mois.

Pour toute information supplémentaire, nous vous prions de bien vouloir contacter Monsieur Marc STEICHEN du service « régies » (Tél. : 55 05 74 - 521 ou Email : marc.steichen@mondercange.lu).

Les candidatures sont à remettre à l'Administration communale de Mondercange Adresse postale : B.P. 50, L-3901 MONDERCANGE.

Dernier délai pour le dépôt des candidatures : **vendredi, le 8 décembre 2023 à 16h00.**

**Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.**

Mondercange, le 24 novembre 2023

Le collège échevinal,

Jeannot Fürpass, bourgmestre

Marc Schramer, échevin

Marianne Baustert-Berens, échevine

**Artisan chef d'équipe - H3 (m/f)**  
**pour les besoins du service « Eaux »**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_ Localité \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance :  
\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

N° Matricule :  
\_\_\_\_\_

Nationalité :  
\_\_\_\_\_

E-mail & tél. :  
\_\_\_\_\_

Etat civil :

célibataire     séparé(e)     pacsé(e)     divorcé(e)

marié(e)

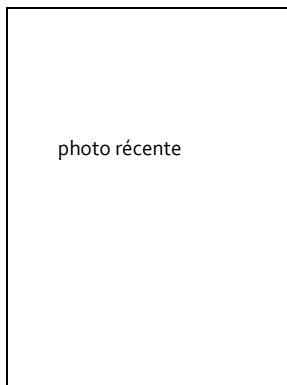
Employeur actuel : \_\_\_\_\_

depuis le : \_\_\_\_\_

Contrat :     indéterminé     déterminé     sans emploi

Date : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signature :



*Par la présente signature je donne explicitement l'autorisation à la commune de Mondercange d'utiliser les données de ce formulaire dans le cadre la procédure de recrutement. Ces données ne seront pas transmises à des sous-traitants sans mon accord explicite. En cas de non engagement, les dossiers papiers seront restitués. Les documents scannés sont conservés à des fins d'archives. Sur demande, ces documents archivés seront détruits.*