



# zaré

ZONES D'ACTIVITÉS  
RÉGIONALES

EST · FEIZ · HERBETT · OUEST · SOMMET

## Comité Convocation

Belvaux, le 30 avril 2026

Madame, Monsieur,

Nous avons l'honneur de vous informer que la **prochaine séance du comité** aura lieu le

**lundi, 18 mai 2026 à 11 :30 heures**

**dans les locaux du syndicat  
(HoBh – 29, rue Henri Koch L-4354 Esch-sur-Alzette – salle de réunion n°1).**

### Ordre du jour :

1. **Approbation du procès-verbal** de la séance du 20 avril 2026.
2. **ZARE-Sommet – Convention de rétrocession d'un droit de superficie conclue avec l'Etat.**  
Approbation.
3. **ZARE-Sommet – Convention de concession d'un droit de superficie conclue avec l'Etat.**  
Approbation.
4. **ZARE-Féiz – Avenant à la convention de participation financière à la planification de la zone d'activités économiques régionale « Foetz ».** Approbation.
5. **Finances – adaptation du plan d'amortissement.** Approbation.
6. Divers.

Le secrétaire :

Theisen Luc

Pour le bureau du ZARÉ :

pour la présidente,  
le 1<sup>er</sup> vice-président :

Fürpass Jeannot

**ADMINISTRATION COMMUNALE DE MONDERCANGE**

Cette fiche est utilisée exclusivement par le bourgmestre et le secrétariat communal à des fins de distribution de courrier et d'archivage. **Les instructions à observer seront transmises par le programme de distribution de courrier THEREFORE.**

Numéro du courrier: .....(à compléter par le secrétariat communal)

**1) À transmettre au Service responsable (!)**

<input checked="" type="checkbox"/> Secrétariat (ROGU)	<input type="checkbox"/> Logement (BRLI)	<input type="checkbox"/> Aménag. com./Urbanisme (FRAN)
<input type="checkbox"/> Ress. humaines (DINA)	<input type="checkbox"/> Travaux neufs (RASA)	<input type="checkbox"/> Ecologie (ROES)
<input type="checkbox"/> Scolaire (ONPA)	<input type="checkbox"/> Patrimoine bâti (HOJE)	<input type="checkbox"/> Mobilité/ sécurité rout. (FAMI)
<input type="checkbox"/> Comm. / Culture (PEVI)	<input type="checkbox"/> Infrastructures pub. (PEGI)	<input type="checkbox"/> Sécurité (VEPA)
<input type="checkbox"/> Recette (HOGI)	<input type="checkbox"/> Gestion domaine public (SCYV)	<input type="checkbox"/> Informatique (FAJE)
<input type="checkbox"/> Biergerzenter (MILA)	<input type="checkbox"/> Finances (LUKA)	<input type="checkbox"/> Garde champêtre (HECH)
<input type="checkbox"/> Agent d'entretien	<input type="checkbox"/> Atelier (DEGI)	<input type="checkbox"/> Budget (CASA)
<input type="checkbox"/> Cellule expertise et de stratégie (AGRI)	<input type="checkbox"/> Gestion du patrimoine immobilier (HAMI)	<input type="checkbox"/> Coordinateur général (BRNA)
<input type="checkbox"/> Sports (SCAN)		

<input type="checkbox"/> pour transmettre à	<input type="checkbox"/> préparer un courrier en réponse
<input type="checkbox"/> pour avis	<input type="checkbox"/> préparer un courrier en réponse négatif
<input type="checkbox"/> pour les suites utiles	<input type="checkbox"/> avec mon accord/ avec l'accord du CE
<input type="checkbox"/> aux fins de procéder aux suites	<input type="checkbox"/> aux fins de fournir un accusé de réception (Secrétariat)
<input type="checkbox"/> pour m'en parler	<input type="checkbox"/> aux fins de classement
<input checked="" type="checkbox"/> pour information et gouverne	<input type="checkbox"/> autre:

**2) À fournir une copie pour information au service**

<input type="checkbox"/> Secrétariat (ROGU)	<input type="checkbox"/> Logement (BRLI)	<input type="checkbox"/> Aménag. com./Urbanisme (FRAN)
<input type="checkbox"/> Ress. humaines (DINA)	<input type="checkbox"/> Travaux neufs (RASA)	<input type="checkbox"/> Ecologie (ROES)
<input type="checkbox"/> Scolaire (ONPA)	<input type="checkbox"/> Patrimoine bâti (HOJE)	<input type="checkbox"/> Mobilité/ Sécurité rout. (FAMI)
<input checked="" type="checkbox"/> Comm./ Culture (PEVI)	<input type="checkbox"/> Infrastructures pub. (PEGI)	<input type="checkbox"/> Sécurité (VEPA)
<input type="checkbox"/> Recette (HOGI)	<input type="checkbox"/> Gestion domaine public (SCYV)	<input type="checkbox"/> Informatique (FAJE)
<input type="checkbox"/> Biergerzenter (MILA)	<input type="checkbox"/> Finances (LUKA)	<input type="checkbox"/> Garde champêtre (HECH)
<input type="checkbox"/> Bourgmestre	<input checked="" type="checkbox"/> CC (par mail)	<input type="checkbox"/> Atelier (DEGI)
<input type="checkbox"/> Echevin 1 (SCMA)	<input type="checkbox"/> CE (par mail)	<input type="checkbox"/> Budget (CASA)
<input type="checkbox"/> Echevin 2 (BAMA)	<input type="checkbox"/> Agents d'entretien	<input type="checkbox"/> Sports (SCAN)
<input type="checkbox"/> Cellule expertise et de stratégie (AGRI)	<input type="checkbox"/> Gestion du patrimoine immobilier (HAMI)	<input type="checkbox"/> Coordinateur général (BRNA)