

# DEMANDE DE MATERIEL

< **Uniquement pour clubs locaux** >

Prière de faire seulement une réservation par formulaire

Au collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Mondercange

Je soussigné,

Nom : \_\_\_\_\_ Tél. \_\_\_\_\_

Adresse pour correspondance: \_\_\_\_\_

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tables _____                              | <input type="checkbox"/> Sonorisation _____                |
| <input type="checkbox"/> Chaises _____                             | <input type="checkbox"/> Piano électr. _____               |
| <input type="checkbox"/> Estrades _____                            | <input type="checkbox"/> Pupitre orateurs _____            |
| <input type="checkbox"/> Gardes fous ____de 1mètre ____de 2 mètres | <input type="checkbox"/> Raccord bouches à eau _____       |
| <input type="checkbox"/> Escalier accès estrades                   | <input type="checkbox"/> Rallonge 380 Volts _____          |
| <input type="checkbox"/> Rideaux                                   | <input type="checkbox"/> Armoire électr. Parking _____     |
| <input type="checkbox"/> Barrières _____                           | <input type="checkbox"/> Armoire électr. mobile _____      |
| <input type="checkbox"/> Verres à Vin _____                        | <input type="checkbox"/> Tréteaux à sacs de poubelle _____ |
| <input type="checkbox"/> Verres à Champagne _____                  | <input type="checkbox"/> Projecteur _____                  |
| <input type="checkbox"/> Verres à Bière _____                      | <input type="checkbox"/> Ecran _____                       |
| <input type="checkbox"/> Panneaux de séparat. _____                | <input type="checkbox"/> _____                             |
| <input type="checkbox"/> Guirlandes _____                          | <input type="checkbox"/> _____                             |

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ heures à \_\_\_\_\_ heures;

pour le motif suivant : \_\_\_\_\_

**Je m'engage à respecter le matériel mis à disposition par la Commune de Mondercange et à déclarer auprès du secrétariat communal le cas échéant le matériel endommagé ou détruit. Les estrades ne seront en aucun cas exposées au mauvais temps.**

Adresse de livraison du matériel: \_\_\_\_\_

Réservé à l'administration communale

\_\_\_\_\_  
**Signature**

Matériel accordé :

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Tables _____                 | Sonorisation _____                |
| Chaises _____                | Piano électrique _____            |
| Estrades _____               | Pupitre orateurs _____            |
| Barrières _____              | Raccord bouche à eau _____        |
| Verres à Vin _____           | Rallonge 380 Volts _____          |
| Verres à Champagne _____     | Armoire électr. Parking _____     |
| Verres à Bière _____         | Armoire électr. mobile _____      |
| Panneaux de séparation _____ | Tréteaux à sacs de poubelle _____ |
| Guirlandes _____             | Projecteur _____                  |
|                              | Ecran _____                       |

Mondercange, le \_\_\_\_\_

Livraison par : \_\_\_\_\_

Le collège échevinal,  
 Le Bourgmestre,

Le Secrétaire,

Enlèvement par : \_\_\_\_\_

Contrôlé par : \_\_\_\_\_