

Demande d'Autorisation

pour l'occupation des infrastructures de la **Duerfplaz** à Mondercange

Au collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Mondercange

Je soussigné, nom : _____ Tél. _____

Adresse : _____

Association organisatrice : _____

Demande l'autorisation nécessaire pour pouvoir occuper le centre de rencontre « Duerfplaz»:

du _____ au _____ de _____ heures à _____ heures;

pour le motif suivant: _____

Responsable de la sécurité, de la bonne tenue et de la discipline générale : _____

Sous-gérants de l'exploitation du débit de boissons alcooliques : _____

Date d'entrée de la demande : _____

Je m'engage à :

- respecter le nombre de personnes admises par manifestation ne peut en aucun cas dépasser celui arrêté dans l'autorisation commodo-incommodo (855 personnes debout).
- respecter les heures d'ouverture et de fermeture fixées par le collège des bourgmestre et échevins.
- veiller à ce que la sortie des véhicules d'urgences soit à tout moment garantie.
- respecter le règlement de Police, (chapitre 3) tranquillité publique.
- dégager, nettoyer et remettre en ordre les locaux au plus tard pour :le _____ à _____ heures.

Je déclare :

- avoir pris connaissance du règlement communal concernant l'exploitation et l'utilisation du centre de rencontre « Duerfplaz »
- avoir satisfait à l'obligation de disposer d'un contrat d'assurance valable couvrant la responsabilité civile.
- avoir pris copie de l'état des lieux et de la liste d'inventaire
- avoir pris connaissance de l'accord d'approvisionnement de boissons avec la société MUNHOWEN S.A.

Signature

Important : n'oubliez pas ; le cas échéant,

- de vous procurer une clé du bâtiment auprès du service portiers (avant 16h00)
- de payer la redevance de **250,00 €** par manifestation.
- de payer la caution de **500,00 €** (sera remboursée après constat des lieux.)

Réservé à l'administration communale-----

Heure d'ouverture : _____

Heure de fermeture : _____

Vu et approuvé

Mondercange, le _____

Le collège échevinal,

Le Bourgmestre,

Le Secrétaire,

<p style="text-align: center;">Redevance de 250,00 € par manifestation</p> <p>(référence à l'article 1 règlement portant fixation du tarif pour l'utilisation du centre de rencontre «Duerfplaz» de la commune de Mondercange)</p>	<p style="text-align: right;">Mondercange le _____</p> <p>_____ Association organisatrice</p> <p style="text-align: right;">_____ Receveur communal</p>
<p style="text-align: center;">Paiement de la caution de 500,00 € par manifestation</p> <p>(référence à l'article 2 règlement portant fixation du tarif pour l'utilisation du centre de rencontre «Duerfplaz» de la commune de Mondercange)</p>	<p style="text-align: right;">Mondercange le _____</p> <p>_____ Association organisatrice</p> <p style="text-align: right;">_____ Receveur communal</p>
<p style="text-align: center;">Contrôlé par :</p> <p>Remarques : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: right;">Mondercange le _____</p> <p>_____ Association organisatrice</p> <p style="text-align: right;">_____ le portier responsable</p>
<p style="text-align: center;">Décompte</p> <p>Caution : 500,00 €</p> <p>Déduction pr. objets détériorés : - _____ €</p> <p>svt. Etat des lieux contradictoire du _____</p> <p>Remboursement : _____ €</p> <p>(référence à l'article 2 règlement portant fixation du tarif pour l'utilisation du centre de rencontre «Duerfplaz» de la commune de Mondercange)</p>	<p style="text-align: right;">Mondercange le _____</p> <p>_____ Association organisatrice</p> <p style="text-align: right;">_____ Receveur communal</p>